



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК г.Москвы

"ДК "Загорье"

Ю.В.Алейникова

**План мероприятий  
по антитеррористической защищенности  
на 2017 -2018 учебный год**

| №п/п | Мероприятия   | Сроки                            | Ответственные  |
|------|---|----------------------------------|--|
| 1.   | Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий  | Праздничные мероприятия          | Зам.директора по АХЧ, руководители кружков                 |
| 2.   | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складском помещении)   | Постоянно                        | Зам.дир. по АХЧ  |
| 3.   | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.   | 1 раза в год                     | Зам.дир.   |
| 4.   | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство   | 2 раза в года                    | Зам.дир.   |
| 5.   | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год                     | Зам.дир.   |
| 6.   | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.     | Ежедневно:<br>утром,<br>вечером. | Сотрудник ЧОП,<br>Зам.дир. по АХЧ,<br>руководители кружков |
| 7.   | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.   | Ежедневно                        | Сотрудник ЧОП  |

|     |  |              |                          |
|-----|--|--------------|--------------------------|
| 8.  | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 1 раза в год | Зам.директора            |
| 9.  | Проведение объектовых тренировок с администрацией Дома культуры, должностными лицами ГО и с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций  | 1 раз в год  | Ответственный по ГО и ЧС |
| 10. | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.  | Постоянно    | Зам.зав по АХЧ           |
| 11. | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию Дома культуры грузами и предметами ручной клади  | Постоянно    | Сотрудник охраны ЧОП     |
| 12. | Установить систему видеонаблюдения, для обеспечения контроля помещений здания  | 2018г        | директор                 |
| 13. | Обеспечить хранение видеoinформации сроком 30суток.  | 2018г        | директор                 |
| 14. | Оборудовать объект системой экстренного оповещения работников и посетителей о потенциальной угрозе и возникновении ЧС  | 2019г        | директор                 |

Исполнитель:  
Зам.дир.по АХЧ  
Геласимова С.В.  
8(495)329-85-93